

SharePoint peakasutaja koolitus

Koolituse maht: 2 tundi

SharePoint peakasutaja koolitus 2 000€

- Koolitus salvestatakse hilisemaks järele vaatamiseks.
- Koolitus sisaldab küsimused-vastused osa.
- Koolituste kava on soovituslik ning seda saab, vastavalt ettevõtte vajadusele kohandada.
- Soovituslik on enne koolitust kaardistada täpne koolituse vajadus 30 minutilisel eelkohtumisel koolitajaga.
- Koolitus on soovitatav läbi viia kliendi enda SharePoint keskkonnas.

Koolitusel saavad teadmisi Microsoft SharePoint kogenud kasutajad, kes omavad laialdasi teadmisi ja oskusi, kuid soovivad saada põhjalikumalt ülevaadet SharePoint'i võimalustest, kasutamaks keerukamaid lahendusi ja toetades ettevõtte äri vajadusi.



SharePoint sait

- Saitide erinevused
- Saitide loomine ja haldamine
- Saidikogumite loomine ja haldamine
- Alamsaitide loomine ja haldamine
- Suhtlussaidi ja tiimisaidi erinevused

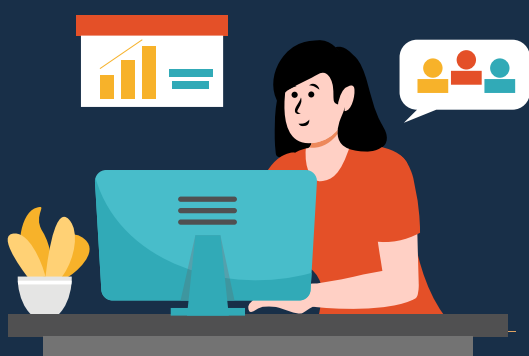
SharePoint dokumendihoidla

- Mis on dokumendihoidla?
- Kuidas luua dokumendihoidlat?
- Dokumentide struktuuripuu parimad näited
- SharePoint teek



SharePoint intranet

- Veebiosa loogikad
- Lehe haldamine
- Sait ja lehe vahe



SharePoint admin keskus

- Aktiivsed lehed
- Kasutajate tasemed
- Õiguste ja kasutajate haldamine
- Kasutaja ligipääsude loogika
- Administraatori õigused

Kasutamine koos Microsoft 365 Power Automate rakendustega

- Töövoogude näited ja loogika
 - Käsitsi algatatavad töövood
 - Automaatsed töövood
- Check-in ja Check-out funktsioon ning versioonide automatiseerimine



Võta ühendust

Anneli Pajus

IT-teenuste ärikonsultant

anneli.pajus@primend.com

